

TÜM BEL SEN

MERKEZ VE ŞUBE

DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu yönetmelik, Tüm Bel Sen Merkez, şube, temsilcilik Yürütme kurullarının ve sendika işleyişlerinin, gelir ve giderlerinin, bunlara ilişkin işlemlerin kanun, tüzük, genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı yönünden, denetleme kurulları tarafından yapılacak idari, mali ve örgütsel denetimin esas ve usullerinin belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Denetleme Kurullarının çalışmalarını, denetleme aşamalarını ve rapor yazma tekniklerinde birlikteliği ve düzeni sağlamaya yöneliktir.

Dayanak:

Madde 2-4688 sayılı yasa, Tüm Bel Sen tüzüğü, Tüm Bel Sen Mali İşler Yönetmeliği

Denetleme Kurulları sendikamızın yetkili ve sorumlu organlarından biridir. Yürütme kurulu sendikamızın faaliyetlerinin verimli ve etkin biçimde yürütülmesinden sorumludur. Yürütme kurulu çalışmalarını genel kurul kararlarına, Tüm Bel Sen tüzüğüne ve meclis önermeleri doğrultusunda olup-olmadığını denetler. Bu denetlemeler sırasında izlenmesi gereken yol ve kurulun tutması gerekli belgeler:

Denetleme Kurulunun Tutacakları Defterler:

Madde 3-

- 1- Karar Defteri
- 2- Gelen giden evrak defteri
- 3- Evrak dosyası

Denetleme Kurullarının Oluşumu ve İşleyişi

Madde 4– Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından sendika üyeleri arasından seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Şube denetleme kurulu, şube genel kurulu tarafından şube üyeleri arasından seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Seçilen beş asil üye mazbatayı aldığı günden itibaren bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır kendi arasında görev dağılımı yaparak, merkezde başkan ve raportör, şubede ise başkan ve raportörü seçerler.

Merkez Denetleme Kurulu sendikanın Yürütme Kurulu ve Disiplin Kurulunun alt veya üst organı değildir. Sendikanın organları eşitlerin birlikteliği ve kolektif çalışmasını esas alır.

Merkez Denetleme Kurulu üç ayda bir olağan toplantı ve denetimlerini yapar. Denetleme raporları gereği için Yürütme Kurulu'na teslim ederler. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri doğal üyesi oldukları Sendika Genel Meclisinin her toplantısına delege olarak katılırlar. Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına ise gerekli gördükleri zaman izleyici olarak katılabilirler.

Şube denetleme kurulları üç ayda bir olağan toplantısını yapar. Şube Denetleme Kurulu üyeleri doğal üyesi oldukları Şube Meclisinin her toplantısına delege olarak katılırlar Şube denetleme kurulu üyeleri gerekli gördükleri zaman Şube Yürütme Kurulu toplantılarına izleyici olarak katılırlar.

Denetleme kurulu asil üyeliğinden istifa, ölüm ve üyeliğin askıya alınması nedeniyle boşalmalar halinde sırasıyla en çok oy alan yedek üye bir hafta içinde çağrılır. Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan denetleme kurulu üyesi uyarılır. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür.

Denetim zamanı ve yükümlülük

Madde 5– Sendika genel merkezi, şubeleri, temsilcilikleri tüzüğe uygun olarak, denetleme kurulları tarafından idari, mali ve örgütsel yönden denetlenir.

Merkez Denetleme Kurulu üç ayda bir işleyiş, idari, mali ve örgütsel yönden Merkez Yürütme Kurulunu denetler. Merkez Yürütme Kurulu'nun talebi halinde süre ile sınırlı olarak işleyiş ve idari yönden şubeleri ve şubelere bağlı temsilcilikleri denetler. Merkez Denetleme Kurulu yaptığı tüm denetim faaliyetleri hakkında yazılı rapor hazırlar. Söz konusu bu raporlar Merkez Denetleme Kurulu karar defterine işlenir ve gereği için Merkez Yürütme Kurulu'na teslim eder.

Şube Denetleme Kurulları üç ayda bir işleyiş, idari, mali ve örgütsel yönden şubeleri ve bağlı temsilcilikleri denetler. Şube Denetleme Kurulu yaptığı denetim faaliyetleri hakkında yazılı rapor hazırlar. Söz konusu bu raporlar Şube Denetleme Kurulu karar defterine işlenir, bilgi ve gereği için Şube Yürütme Kurulu ile Merkez Denetleme Kurulu'na iletir.

Denetleme kurulları ayrıca Merkez Yürütme Kurulu talebi ile Şube Yürütme Kurulu, Temsilcilik Kurulu, üyelerin ve diğer üçüncü kişilerin ihbar ve şikâyete dayalı başvurularını süre ile sınırlı olarak 1 ay içinde sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

İdari Denetim

Madde 6- İdari denetimlerde;

- a) Yürütme kurulu üyelerinin sendika tüzüğüne göre toplanarak karar alıp almadıkları; alınan kararların imzalanıp imzalanmadığı, karar defterine numara ve tarih sırası ile işlenip işlenmediği,
- b) Yürütme ve işleyişin, ilgili mevzuata, sendika tüzüğüne, Genel Kurul ve Merkez Yürütme Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı,
- c) Gelen-giden evrak defterinin düzenli bir şekilde işlenip işlenmediği ve evrak numaralarının birbirini izleyip izlemediği, evrak arşivinin düzenli olup olmadığı ve ilgisine teslim edilip edilmediği,
- d) Sendikaların Yürütme ve çalışmalarına ilişkin diğer hususlar, esas alınarak incelenir.

Mali denetim

Madde 7-Mali denetimlerde;

- a) Gelir ve giderlerin; kanun, sendika tüzüğü, genel kurul kararları ile mali işler yönetmeliğine uygun olup olmadığı,
- b) Mali işlemlerin, tutulması zorunlu olan defterlere, mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediği,
- c) Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerin süresinde verilip verilmediği, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığı,
- d) Gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığı,
- e) Yönetici ve personele verilen avansların, kanun, sendika tüzüğü ve Merkez Yürütme Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı ve süresi içinde kapatılıp kapatılmadığı,

f) Sendikanın Mali Yönetmeliğine ilişkin diğer hususlar,
esas alınarak incelenir.

Örgütsel denetim

Madde 8-Örgütsel denetimlerde;

- a) Üye kayıt fişleri ve defterleriyle üyelikten çıkış bildirimlerinin usulüne uygun olup olmadığı,
- b) Üye formları süresi içinde Merkez Yürütme Kurulu tarafından üyelikleri karar altına alınıp alınmadığı.
- c) Şube ve temsilcilik üye yeter sayıları
sendika tüzüğü açısından incelenir.

Denetleme raporları

Madde 9- Her denetim sonucu bir rapora bağlanır. Denetleme raporlarında, denetimin konusu, tarihi süre ve denetlenen hususlar ile öneriler ayrı ayrı gösterilir. Raporun sonucu, denetleme karar defterine geçirilerek denetleme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Denetleme Kurulu raporlarının bir sureti bilgi gereği ve uyarı amaçlı olarak ilgili Yürütme kuruluna verilir. Raporu alan Yürütme Kurulu bunu ilk toplantısında kendisi için değerlendirir. Bu raporlar merkezde Merkez Yürütme Kurulu'na, şubelerde Şube Yürütme Kurulu'na verilir.

Denetleme kurulları, denetim sonuçlarına ait tüm raporlarını dönem itibarı ile sendikanın Genel Kurullarına sunmak zorundadırlar.

Defter ve belgeler için uygulanacak esaslar

Madde 10- Denetleme kurulları yapacakları denetimlerde defter ve belgeler açısından aşağıdaki kurallara dikkat ederler.

Sendikalar kanunu gereğince ilgili birimlerde tutulması gereken defterler, her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde Merkez Yürütme Kurulu ve Şube Yürütme Kurulu tarafından notere onaylatılması zorunludur.

Genel Merkez mali defterleri yıllık olağan noter tasdik işlemine tabi tutulur. Defterlerde kayıtlar arasında boş satır ve sayfa bırakılmaz ve atlanamaz. Yapılan yanlışlıklar, okunacak biçimde üstü çizilmek, üst ya da yan tarafına doğrusu yazılmak ve onaylanmak

suretiyle düzeltilir. Defterlere geçirilen kayıtlar kazınamaz, çizilemez ve okunamaz hale getirilemez.

Muhasebe kayıtlarındaki yanlışlıklar, muhasebe kurallarına uygun olarak düzeltilir.

Denetime tabi bütün defter ve belgelerin, bunların dayanak ve eklerinin kuruluşların hizmet binasında bulundurulması ve ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle saklanması zorunludur.

Sendika Yürütme kurulları, denetleme kuruluna denetim sırasında gerekli kolaylığı göstermek, istenilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadır. Denetleme Kurulu üyeleri belgeleri sendika binası dışına çıkaramaz.

İşlemlerin kayıt zamanı

Madde 11–

Denetleme kurulları yapacakları denetimlerde işlemlerin kayıt zamanı açısından aşağıdaki kuralları dikkat ederler.

Sendikalar Kanun'un 50 inci maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen kararların, defterlere en geç bir hafta içinde yazılması, genel kurul kararlarının ise divan üyelerince bir hafta gün içinde, diğer kurul kararlarının gelecek ilk toplantı zamanı aşılmamak üzere en geç bir ay içinde katılan üyelerce imzalanması zorunludur.

Mali işlemlerin, muhasebenin düzen ve açıklığın bozmayacak şekilde bir ay içinde kaydedilmesi esastır. Kasa hesabını ilgilendiren işlemler günlük kaydedilir.

Gider belgeleri

Madde 12- Denetleme kurulları yapacakları denetimlerde gider belgesi açısından aşağıdaki kurallara dikkat ederler.

Giderler, Yürütme Kurulu ya da diğer yetkili organlarca alınacak kararlara göre, Vergi Usul Kanunu'nda öngörülen belgelere dayanılarak yapılır.

Vergi, sosyal güvenlik sigorta prim, haberleşme, su, elektrik, doğalgaz, kira, kırtasiye ve buna benzer zorunlu giderler, genel sekreter ya da Yürütme Kurulu Mali Sekreter üyesince yapılır, bunlar için ayrıca yetkili organ kararı alınmaz.

Denetleme Kurullarının Harcamaları

Madde 13- Denetleme kurulları üyelerinin denetimler nedeni ile buldukları ilin dışına çıkmaları halinde Merkez Genel Kurulunun yolluk, yevmiye, konaklama vb. konularda aldığı karar uyarınca tüm masraflar sendikaca karşılanır.

Denetleme Kurullarının Tutacakları Defter Ve Kayıtlar

Madde 14- Denetleme kurulları noter tasdikli karar defteri tutarlar. Görev dağılımlarını ve her denetim sonucu hazırladıkları denetim raporlarını bu deftere işleyip imzalarlar.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönetmelik 2021 Yılı 12. Dönem 1. Genel Meclisin kararı ile Merkez Denetleme Kurulunun 24.04.2022 tarih ve 7 sayılı kararı ile 24.04.2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönetmelik hükümlerini, Merkez Denetleme Kurulu yürütür.